

# 服装与艺术设计学院 2024年春季开学教学准备及检查工作实施方案

根据学校《关于做好2024年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》（教务处要求，2024年春季学期将于3月13日正式行课，为全面检查各教学环节的准备情况，及时发现处理薄弱环节和问题，确保2024年春季学期本科教学工作有序、有效开展，现制定“服装与艺术设计学院开学教学准备及检查工作实施方案”如下：

## 一、成立开学教学准备及检查工作小组

组长：杜少勋、胡娜

成员：张萌、陈欢、李佳欣

## 二、检查安排及要求

### 1、学院开学准备及落实情况检查

(1) 教学办公室负责做好开学前的各项准备工作，包括学生报到、选课、补考、教材领取等各项工作的组织和落实情况检查。

(2) 学生工作办公室组织学生核对好专业年级班级课表，督促学生提前熟悉课程行课时间和教学场所，并逐一落实未返校学生的情况，教学办公室做好相应上课安排。

(3) 实验室认真检查并做好教学设备与实验仪器的准备工作，学院将于3月9日、10日进行检查。

(4) 教研室检查和统计教师到岗情况，组织教师认真核对本学期课表，提醒教师注意不要走错教学楼和教室，杜绝教学事故发生，确保各教学环节的顺利进行。3月9日9:00前各教研室（中心）将教师到岗情况报教学办公室（包括应到岗教师总数，未到岗教师名单及其原因）。

### 2、教师课前准备情况检查

(1) 授课教师做好上课准备。教研室按照《陕西科技大学镐京学院大学本科课程授课教案管理办法》全面检查及评价授课教案，认真填写“教案检查记录表”，并将纸质版在3月10日17:00前提交教学秘书，检查结果将作为相关考核的依据之一。

(2) 授课教师学习多媒体设备使用培训，并提前熟悉多媒体教室、智慧教室的教学设备设施。自行学习学校《多媒体使用简介》，请授课教师自行前往提前熟悉相关教学设备和实验设备的使用方法。

### 3、教学秩序检查

开学第一周（3月13日-3月17日），学院领导、督导组、教研室主任和辅导员等对我院学生和教师上课所在教学楼和实验室进行巡查，巡查内容包括：任课教师（含实验室人员）到岗和教师课堂教学情况、学生出勤率及迟到早退情况、教学设备及环境保障情况，并做好开学教学情况记录，及时处理发现的问题，保证教学工作有效运行。请教研室于3月17日下午17:00前将本教研室开学检查情况总结（电子档）交教学秘书。

## 三、突发事件应急预案

### 1. 信息畅通、及时沟通

各任课教师要密切关注每位学生的健康状况和情绪倾向，发现苗头性问题要及时采取相应措施。任课教师或其他“第一发现人”，在送受伤学生到医院的同时，尽快报告学生处、教务处等部门，对涉及的课程作出停课、补课安排决定。学院备录在案

## 2. 工作划分，责任到人

立足防范，强化应急预案对预防突发事件的指导作用。加强信息收集和研判，从细节抓起，做到早发现、早解决。一旦发生影响教学运行的突发事件，突发事件应急处置工作领导小组应第一时间指定负责人，相关工作小组成员如办公室、教研室、任课老师、辅导员、教务处等后勤中心工作人员，快速启动应急预案，落实保障措施，协调相关部门统一处理。及时掌握事态原由，科学估测可能产生的后果或影响，根据应急预案灵活制定解决办法，科学高效解决问题，尽可能减少损失或影响。



试用水印